

Nom, Prénom
Adresse

M. (NOM, Prénom du ou de
la responsable hiérarchique)
Adresse

A,
le

Objet : demande de congés de formation économique.

Monsieur ou Madame

Conformément à l'article L 2325-44 et R 2325-8 du code du travail, j'ai l'honneur de vous demander l'autorisation de m'absenter de l'entreprise du (préciser les dates de début et de fin de la session de stage), en vue de participer à un stage de formation économique, organisé par « La formation syndicale CGT », organisme agréé.

Je vous rappelle que le temps consacré à cette formation est pris sur le temps de travail et rémunéré comme tel.

Dans l'attente d'une réponse favorable, je vous prie d'agréer, *Monsieur ou Madame*, l'expression de mes sentiments distingués.

Signature