

Modèle de courrier de demande de congé de formation économique, sociale et syndicale (CFESS) à faire par le salarié (après accord du syndicat) au moins 30 jours avant - 60 jrs préférable le début de la formation et l'envoyer en recommandé avec accusé de réception ou demande de récépissé de dépôt de la demande de CFESS (ou par mail en demandant un accusé de réception et en conservant la date d'envoi).

Le CFESS est de droit, sauf si l'employeur estime, après avis du Comité d'Entreprise (CE ou CSE), que l'absence est préjudiciable à la production et à la bonne marche de l'entreprise. Tout refus doit être motivé et notifié à l'intéressé dans les huit jours qui suivent le dépôt de la demande. En cas de litiges, le salariés peut saisir le conseil des prud'hommes statuant en référé.

Nom et prénom du salarié

Adresse

Mme la Directrice/ Monsieur le Directeur
de l'entreprise

Adresse

A, le

Madame la Directrice ou Monsieur le Directeur,

Conformément aux articles **L. 2145-5** et suivants du code du travail, j'ai l'honneur de vous demander l'autorisation de m'absenter de l'entreprise du [*date de début de la formation*] au [*date de fin de la formation*] , en vue de participer à une formation économique, sociale et syndicale organisée par « La formation syndicale CGT » [*ou l'institut de*] qui est un organisme agréé.

Je vous rappelle que conformément à l'article L.2145-6 du code du travail modifié par l'ordonnance N°2017-1386 du 22/09/2017 (V), le salarié bénéficiant du congé de formation économique et syndicale a droit au maintien total par l'employeur de sa rémunération.

Dans l'attente d'une réponse favorable, recevez, Madame la Directrice ou Monsieur le Directeur, l'expression de mes sentiments distingués.

Signature

Modèle de courrier de demande de congé de formation économique, sociale et syndicale (CFESS) à faire par le salarié animateur ou intervenant (avec accord du syndicat) au moins 30 jours avant (60 jrs préférable) le début de la formation et l'envoyer en recommandé avec accusé de réception ou demande de récépissé de dépôt de la demande de CFESS (ou par mail en demandant un accusé de réception et en conservant la date d'envoi). Le CFESS est de droit, sauf si l'employeur estime, après avis du Comité d'entreprise CE ou du CSE, que l'absence est préjudiciable à la production et à la bonne marche de l'entreprise. Tout refus doit être motivé et notifié à l'intéressé dans les huit jours qui suivent le dépôt de la demande. En cas de litiges, le salariés peut saisir le conseil des prud'hommes statuant en référé.

Nom et prénom du salarié

Adresse

Mme la Directrice/Mr le Directeur
de l'entreprise ou de l'établissement

Adresse

A, le

Madame la Directrice ou Monsieur le Directeur,

Conformément aux articles **L. 2145-5** et suivants du code du travail, j'ai l'honneur de vous demander l'autorisation de m'absenter de l'entreprise du [date de début de la formation] au [date de fin de la formation] , en vue d'encadrer (ou d'intervenir **art. L2145-7 du code du travail**) dans une formation économique, sociale et syndicale organisée par « La formation syndicale CGT » [ou l'institut de] qui est un organisme agréé.

Je vous rappelle que conformément à l'article L.2145-6 du code du travail modifié par l'ordonnance N°2017-1386 du 22/09/2017 (V), le salarié bénéficiant du congé de formation économique et syndicale a droit au maintien total par l'employeur de sa rémunération.

Dans l'attente d'une réponse favorable, recevez, Madame la Directrice ou Monsieur le Directeur, l'expression de mes sentiments distingués.

Signature

Modèle de demande de congé de formation des élus au Comité d'Entreprise (CE) + nouvelle procédure

A adresser, à votre employeur, au moins **30 jours** à l'avance (**recommandé 60 jours avant**) **en accord avec votre syndicat et le(la) secrétaire de CE.**

Vous devez vous assurer que votre demande a bien été reçue, soit en exigeant par un récépissé de votre dépôt, soit en l'envoyant par lettre recommandée avec accusé de réception (par mail en demande un accusé réception de votre envoi et en conservant la date d'envoi).

Nouvelle procédure : la demande d'absence du salarié "vaut devis auprès du service comptable de l'employeur". Donc, le syndiqué ou son syndicat doit **renvoyer à l'organisateur du stage (UD) une copie de la demande d'absence faite à l'employeur.**

Nom, prénom
Adresse
Mme la directrice / Mr le directeur
Nom de la société
Adresse

Objet : demande de congé de formation économique

A....., le.....

Madame la Directrice / Monsieur le Directeur,

Conformément aux articles **L. 2325-44** du code du travail, j'ai l'honneur de vous demander l'autorisation de m'absenter de l'entreprise du (préciser les dates de début et de fin de stage), en vue de participer à un stage de formation économique (ECO-CE), organisé par « La formation syndicale CGT » qui est un organisme agréé.

Je vous rappelle que le temps consacré à cette formation est pris sur le temps de travail et rémunéré comme tel.

Dans l'attente d'une réponse favorable, je vous prie d'agréer, Madame la directrice / Monsieur le Directeur, l'expression de mes sentiments distingués..

Signature

Modèle de demande de congé de formation CHSCT (+ nouvelle procédure)

Cette formation s'adresse aux représentants du personnel, au Comité d'Hygiène, de Sécurité et des Conditions de Travail.

Adressez l'original, à votre employeur, **au moins 30 jours à l'avance. Vous devez vous assurer que votre demande a bien été reçue, soit par un récépissé de son dépôt, soit en l'envoyant par lettre recommandée avec accusé de réception.**

Le nombre de jours facturés dépend du nombre de salariés dans l'entreprise (**5 jours** pour les entreprises de plus de **300 salariés** et **3 jours** pour celles de **moins de 300 salariés**).

Après votre inscription au stage CHSCT et suite à votre demande de congé "spécial CHSCT", l'organisateur de la formation établira la convention de facturation des frais pédagogiques, frais de déplacement et de repas à l'employeur.

Nouvelle procédure : la demande d'absence du salarié "vaut devis auprès du service comptable de l'employeur". Donc, le syndiqué ou son syndicat doit renvoyer à l'organisateur du stage (UD) une copie de la demande d'absence faite à l'employeur.

Nom, prénom
Adresse

Mme la Directrice/Mr le Directeur
Entreprise
Adresse

Objet : demande de congé de formation CHSCT

À....., le.....

Monsieur le Directeur,

Conformément aux articles **L. 4614-14 ; L4614-15 ; L4523-10 et L4523-16 du Code du travail et l'art. 9 point V du titre IV de l'ordonnance N°2017-1386 du 23/09/2017**, je sollicite de votre part l'autorisation de partir en stage de formation nécessaire à l'exercice de ma mission en tant que représentant du personnel au Comité d'Hygiène, de Sécurité et des Conditions de Travail (CHSCT).

Ce stage organisé par "La formation syndicale CGT" organisme agréé, aura lieu
Du __ / __ / 2017 au __ / __ / 2017 à _____ pendant __ jours.

Dans l'attente d'une réponse favorable, je vous prie d'agréer, Monsieur le Directeur, l'expression de mes sentiments distingués.

Signature

Modèle de demande de congé de formation des élus au Comité Social et Economique (CSE)

A adresser, à votre employeur, au moins **30 jours** à l'avance (**recommandé 60 jours avant**) **en accord avec votre syndicat et le CSE.**

Vous devez vous assurer que votre demande a bien été reçue, soit en exigeant par un récépissé de votre dépôt, soit en l'envoyant par lettre recommandée avec accusé de réception (par mail en demande un accusé réception de votre envoi et en conservant la date d'envoi).

Nouvelle procédure : la demande d'absence du salarié "vaut devis auprès du service comptable de l'employeur". Donc, le syndiqué ou son syndicat doit **renvoyer à l'organisateur du stage (UD) une copie de la demande d'absence faite à l'employeur.**

Nom, prénom
Adresse

Mme la Directrice / Mr le directeur
Nom de la société
Adresse

Objet : demande de congé de formation CSE

A....., le.....

Madame la Directrice / Monsieur le Directeur,

Conformément aux articles **L. 2315-63** du code du travail, j'ai l'honneur de vous demander l'autorisation de m'absenter de l'entreprise du (préciser les dates de début et de fin de stage), en vue de participer à un stage de formation économique (CSE), organisé par « La formation syndicale CGT » qui est un organisme agréé.

Je vous rappelle que le temps consacré à cette formation est pris sur le temps de travail et rémunéré comme tel.

Dans l'attente d'une réponse favorable, je vous prie d'agréer, Madame la directrice / Monsieur le Directeur, l'expression de mes sentiments distingués.

Signature

Modèle de demande de congé de formation des élus Délégués Syndicaux au Comité Social d'Economique (CSE)

A adresser, à votre employeur, au moins 30 jours à l'avance (recommandé 60 jours avant) en accord avec votre syndicat et le(la) Secrétaire du CSE.

Vous devez vous assurer que votre demande a bien été reçue, soit en exigeant par un récépissé de votre dépôt, soit en l'envoyant par lettre recommandée avec accusé de réception (par mail en demande un accusé réception de votre envoi et en conservant la date d'envoi).

Nouvelle procédure : la demande d'absence du salarié "vaut devis auprès du service comptable de l'employeur". Donc, le syndiqué ou son syndicat doit renvoyer à l'organisateur du stage (UD) une copie de la demande d'absence faite à l'employeur.

Nom, prénom

Adresse

Madame la directrice / Monsieur le directeur

Nom de la société

Adresse

Objet : demande de congé de formation de délégué syndical du CSE

A....., le.....

Madame la Directrice / Monsieur le Directeur,

Conformément aux articles **L. 2145-5** du code du travail, j'ai l'honneur de vous demander l'autorisation de m'absenter de l'entreprise du (préciser les dates de début et de fin de stage), en vue de participer à un stage de formation **de délégué syndical du CSE**, organisé par « La formation syndicale CGT » qui est un organisme agréé.

Je vous rappelle que le temps consacré à cette formation est pris sur le temps de travail et rémunéré comme tel.

Dans l'attente d'une réponse favorable, je vous prie d'agréer, Madame la directrice / Monsieur le Directeur, l'expression de mes sentiments distingués.

Signature

Modèle de demande de congé de formation pour les membres CSE à la Commission Santé, Sécurité et Conditions de Travail (CSSCT)

A adresser, à votre employeur, au moins 30 jours à l'avance (recommandé 60 jours avant) en accord avec votre syndicat.

Vous devez vous assurer que votre demande a bien été reçue, soit en exigeant par un récépissé de votre dépôt, soit en l'envoyant par lettre recommandée avec accusé de réception (par mail en demande un accusé réception de votre envoi et en conservant la date d'envoi).

Nouvelle procédure : la demande d'absence du salarié "vaut devis auprès du service comptable de l'employeur". Donc, le syndiqué ou son syndicat doit renvoyer à l'organisateur du stage (UD) une copie de la demande d'absence faite à l'employeur.

Nom, prénom

Adresse

Madame la directrice / Monsieur le directeur

Nom de la société

Adresse

**Objet : demande de congé de formation
CSE-CSSCT**

A....., le.....

Madame la Directrice / Monsieur le Directeur,

Conformément aux articles art. L2315-16 à 18, art. L2315-40/41, art. R.2315-9 à R.2315-22) du code du travail, et l'art. 9 point V du titre IV de l'ordonnance N°2017-1386 du 23/09/2017 permettant la formation des représentants du personnel désignés au CSE et CSSCT et l'article L 2325-44 pour ce qui concerne les conditions de la formation.

j'ai l'honneur de vous demander l'autorisation de m'absenter de l'entreprise du (préciser les dates de début et de fin de stage), en vue de participer à un stage de formation CSE-CSSCT, organisé par « La formation syndicale CGT » qui est un organisme agréé.

Je vous rappelle que le temps consacré à cette formation est pris sur le temps de travail et rémunéré comme tel.

Dans l'attente d'une réponse favorable, je vous prie d'agréer, Madame la directrice / Monsieur le Directeur, l'expression de mes sentiments distingués.

Signature

Modèle de courrier pour la demande de formation du Défenseur Syndical (voir la fiche du Défenseur Syndical)

La lettre précise la date, la durée et les horaires du stage ainsi que le nom de l'établissement ou de l'organisme responsable.

Vous devez vous assurer que votre demande a bien été reçue, soit par un récépissé de son dépôt, soit en l'envoyant par lettre recommandée avec accusé de réception (*par mail en demandant un accusé de réception ou en conservant la date d'envoi*).

Une attestation spécifique de participation vous sera remise à l'issue de la formation. Vous devrez la remettre à votre employeur au moment de la reprise de votre travail.

Nom et prénom du salarié

Adresse

Mme la Directrice/Mr le Directeur
Entreprise
Adresse

Objet : Demande d'autorisation d'absence
au titre de la formation de défenseur syndical

A....., le

Madame la Directrice ou Monsieur le Directeur,

Conformément aux articles L 1453-7, L 3142-12 et D 1453-2-8 du Code du Travail , j'ai l'honneur de vous demander l'autorisation de m'absenter de l'entreprise du [date et heure de début de la formation] au [date et heure de fin de la formation], en vue de participer à une formation de défenseur syndical organisée par « La formation syndicale CGT » [ou l'institut de] qui est un organisme agréé.

Dans l'attente d'une réponse favorable, recevez, Madame la Directrice ou Monsieur le Directeur, l'expression de mes sentiments distingués.

Signature

Modèle de courrier pour la formation de Conseiller prud'hommes

Nom, prénom

Adresse

Mme la Directrice/Mr le Directeur

Entreprise

Adresse

Objet : Formation de conseiller prud'homme

Lettre recommandée

avec accusé de réception

A....., le.....

Madame la Directrice (ou Monsieur le Directeur),

Je vous informe qu'en vertu des articles **L.1442-2** du Code du travail, je participerai à une session de formation de Jours* à compter du

Cette session est organisée par l'Institut de formation prudis, agréé par un arrêté du ministre des Affaires sociales, du Travail et de la Solidarité, pris en date du **18 mars 2009 et publié au J.O du 10 avril 2009**.

Je vous prie de croire, Madame la Directrice (ou Monsieur le Directeur), en l'expression de mes sentiments distingués.

Signature

****Ne compter que les jours qui correspondent à des jours travaillés***

Le syndiqué privé d'emploi "animateur"

(Sauf CE, CSE, CHS-CT, conseillers prud'hommes)

A adresser à votre Pôle **Emploi** dès que vous êtes d'accord et a minima **30 jours** à l'avance (**60 jours avant recommandé**).

Vous devez vous assurer que votre demande a bien été reçue, soit en exigeant un récépissé de votre dépôt, soit en l'envoyant par lettre recommandée avec accusé de réception (**par mail en demandant un accusé de réception ou en conservant la date d'envoi**).

Le congé de formation économique, sociale et syndicale (CFESS) est accordé sur demande des privés d'emploi. Tout refus doit être motivé et notifié à l'intéressé dans les huit jours. En cas de litiges, le privé d'emploi peut saisir le conseil de prud'hommes statuant en référé.

Nom, prénom

Adresse

Mme la Directrice/Mr le Directeur

Du Pôle emploi – Agence de (nom)

Adresse

Objet : demande de congé de formation économique, sociale et syndicale

A....., le.....

Madame la Directrice (ou Monsieur le Directeur),

Conformément aux articles **L.2145-5** et suivants du Code du travail, j'ai l'honneur de vous demander l'autorisation de m'absenter du (*préciser les dates de début et de fin de stage*) en vue d'encadrer (**art. L2145-7 du code du travail**) un stage de formation économique, sociale et syndicale, organisé par « La formation syndicale CGT » (ou l'institut de ...) qui est un organisme agréé.

Je vous rappelle que pendant le temps consacré à cette formation, je continue de bénéficier du revenu de remplacement auquel j'ai droit (indemnités chômage).

Dans l'attente d'une réponse favorable, je vous prie d'agréer, Madame la Directrice (ou Monsieur le Directeur), l'expression de mes sentiments distingués.

Signature

Modèle pour le syndiqué privé d'emploi stagiaire

(Sauf CE, CHS-CT, conseillers prud'hommes)

A adresser à votre Pôle emploi dès que vous êtes d'accord et a minima **30 jours à l'avance** (**60 jours recommandé**).

Vous devez vous assurer que votre demande a bien été reçue, soit en exigeant un récépissé de votre dépôt, soit en l'envoyant par lettre recommandée avec accusé de réception (**par mail en demandant un accusé de réception ou en conservant la date d'envoi**).

Le congé de formation économique, sociale et syndicale (CFESS) est accordé sur demande des privés d'emploi. **Tout refus doit être motivé et notifié à l'intéressé dans les huit jours.** En cas de litiges, le privé d'emploi peut saisir le conseil de prud'hommes statuant en référé.

Nom, prénom

Adresse

Mme la Directrice/Mr le Directeur
Du Pôle emploi – Agence de (nom)
Adresse

Objet : demande de congé de formation
économique, sociale et syndicale

A..... le.....

Madame la Directrice (ou Monsieur le Directeur),

Conformément aux articles **L.2145-5** et suivants du Code du travail, j'ai l'honneur de vous demander l'autorisation de m'absenter du (préciser les dates de début et de fin de stage) en vue de participer à un stage de formation économique, sociale et syndicale, organisé par « La formation syndicale CGT » (ou l'institut de ...) qui est un organisme agréé.

Je vous rappelle que pendant le temps consacré à cette formation, je continue de bénéficier du revenu de remplacement auquel j'ai droit (indemnités chômage).

Dans l'attente d'une réponse favorable, je vous prie d'agréer, Madame la Directrice (ou Monsieur le Directeur), l'expression de mes sentiments distingués.

Signature

Modèle de demande de congé CFESS de l'Agent de la fonction publique d'Etat à adresser, par écrit, à votre Chef de Service, **au moins 30 jours à l'avance (60 jours avant recommandé).**

Vous devez vous assurer que votre demande a bien été reçue, soit par un récépissé de son dépôt, soit en l'envoyant par lettre recommandée avec accusé de réception (**par mail en demandant un accusé de réception ou en conservant la date d'envoi**).

Sans réponse expresse au plus tard le quinzième jour qui précède le début du stage ou de la session, le congé est réputé accordé.

Le bénéfice du congé ne peut être refusé que si les nécessités du fonctionnement du service s'y opposent. Les décisions qui rejettent des demandes de congé de fonctionnaires doivent être communiquées avec leurs motifs à la commission administrative paritaire (**CAP**) au cours de la réunion qui suit l'intervention de ces décisions.

En fin de stage, l'organisateur délivre à l'agent une attestation constatant l'assiduité. Cette attestation est à remettre au chef de service au moment de la reprise.

Nom, prénom Adresse

Au Chef(fe) de Service,
Nom du service
Adresse

Objet : demande de congé CFESS

A....., le

Monsieur le Chef de Service,

Conformément à **l'article 34 (7°) de la loi du 11 janvier 1984** susvisée pour les fonctionnaires régis par ladite loi et à **l'article 2 de la loi du 23 novembre 1982** susvisée pour les agents non titulaires de l'Etat, j'ai l'honneur de vous demander l'autorisation de m'absenter du service du (préciser les dates de début et de fin de stage), en vue de participer à un stage de formation économique, sociale et syndicale, organisé par « La formation syndicale CGT qui est un organisme agréé par **l'Arrêté du 29 décembre 1999, modifié par l'arrêté du 13 janvier 2009.**

Je vous rappelle que mon traitement est maintenu durant ce congé.

Dans l'attente d'une réponse favorable, je vous prie d'agréer, Monsieur le Chef de Service, l'expression de mes sentiments distingués.

Signature

Modèle de demande de congé de formation économique sociale et syndicale
Agent de la fonction publique hospitalière

A adresser, par écrit, à « l'autorité investie du pouvoir de nomination », **au moins 30 jours à l'avance (60 jours avant recommandé).**

Vous devez vous assurer que votre demande a bien été reçue, soit par un récépissé de son dépôt, soit en l'envoyant par lettre recommandée avec accusé de réception (**par mail en demandant un accusé de réception ou en conservant la date d'envoi**).

Sans réponse expresse au plus tard le quinzième jour qui précède le début du stage ou de la session, le congé est réputé accordé.

Le bénéfice du congé ne peut être refusé que si les nécessités du fonctionnement du service s'y opposent. Les décisions qui rejettent des demandes de congé de fonctionnaires doivent être communiquées avec leurs motifs à la commission administrative paritaire au cours de la réunion qui suit l'intervention de ces décisions.

En fin de stage, l'organisateur délivre à l'agent une attestation constatant l'assiduité. L'intéressé la remet au chef de service au moment de sa reprise de fonctions.

Nom, prénom Adresse

Mme la Directrice/Mr le Directeur
Nom de l'établissement
Adresse

Objet : demande de congé CFESS

A..... , le

Monsieur le Directeur,

Conformément à **l'article 41 (7°) de la loi n°86-33 du 9 janvier 1986** susvisée pour les fonctionnaires régis par ladite loi, j'ai l'honneur de vous demander l'autorisation de m'absenter de l'établissement du (préciser les dates de début et de fin de stage), en vue de participer à un stage de formation économique, sociale et syndicale, organisé par « le Centre confédéral d'éducation ouvrière de la Confédération Générale du Travail qui est un organisme agréé par **l'Arrêté du 28 décembre 1998, modifié par l'arrêté du 22 février 2010.**

Je vous rappelle que mon traitement est maintenu durant ce congé.

Dans l'attente d'une réponse favorable, je vous prie d'agréer, Monsieur le Directeur, l'expression de mes sentiments distingués.

Signature

Modèle de demande de congé de formation CFESS pour un agent des collectivités publiques territoriales

A adresser, par écrit, à l'autorité territoriale (Maire, Président d'Agglomération, Président du Conseil Général, Président du Conseil Régional, etc..., **au moins 30 jours à l'avance (60 jours avant recommandé)**).

Vous devez vous assurer que votre demande a bien été reçue, soit par un récépissé de son dépôt, soit en l'envoyant par lettre recommandée avec accusé de réception (**par mail en demandant un accusé de réception ou en conservant la date d'envoi**).

Sans réponse expresse au plus tard le quinzième jour qui précède le début du stage ou de la session, le congé est réputé accordé.

Le bénéfice du congé ne peut être refusé que si les nécessités du fonctionnement du service s'y opposent. Les décisions qui rejettent des demandes de congé de fonctionnaires doivent être communiquées avec leurs motifs à la commission administrative paritaire au cours de la réunion qui suit l'intervention de ces décisions.

En fin de stage, l'organisateur délivre à l'agent une attestation constatant l'assiduité. L'intéressé la remet au chef de service au moment de sa reprise de fonctions.

Nom, prénom Adresse

Mme/Mr (au chef(fe) de service, DRH, élus
Nom de la collectivité territoriale
Adresse

Objet : demande de congé CFESS

A....., le

Madame/Monsieur le

Conformément à **l'article 57 (7°) de la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984** susvisée pour les fonctionnaires régis par ladite loi, j'ai l'honneur de vous demander l'autorisation de m'absenter du service du (préciser les dates de début et de fin de stage), en vue de participer à un stage de formation économique, sociale et syndicale, organisé par « La formation syndicale CGT qui est un organisme agréé par **l'Arrêté du 9 février 1998, modifié par l'arrêté du 17 juillet 2012**.

Je vous rappelle que mon traitement est maintenu durant ce congé.

Dans l'attente d'une réponse favorable, je vous prie d'agréer, Mme/Mr, l'expression de mes sentiments distingués.

Signature